


«Утверждаю»
Президент РОО ПК Федерация
художественной гимнастики Пермского края»


М.Л. Трутнева
«10» октябрь 20 18 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ**
под эгидой Федерации художественной гимнастики Пермского края
ДЮСШ, СДЮСШОР и клубами, входящими в ФХГ ПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Устава РОО ПК «Федерации художественной гимнастики Пермского края»;
- Правил соревнований по художественной гимнастике, утвержденных исполнительным комитетом FIG (номер-код вида спорта 0520001611Б) на соответствующий период;
- Судейского регламента FIG;
- Технического регламента FIG.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

Организации и проведения спортивных мероприятий по художественной гимнастике под эгидой Федерации художественной гимнастики Пермского края.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения спортивных мероприятий по художественной гимнастике под эгидой Федерации художественной гимнастики Пермского края; а также требования к организации, проводящей спортивное мероприятие.

**2. Требования для включения спортивного мероприятия
в календарный план Федерации**

Для проведения спортивного мероприятия по художественной гимнастике под эгидой Федерации художественной гимнастики Пермского края (далее Федерации) необходимо:

2.1. Подать в ФХГ ПК в конце текущего года заявку на включение спортивного мероприятия в Календарный план Федерации художественной гимнастики Пермского края и в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края на следующий год с указанием:

- полного названия спортивного мероприятия;
- сроков проведения;
- целесообразности включения спортивного мероприятия в Календарный план Федерации и в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края;
- ФИО ответственных лиц (в том числе ГСК и директора турнира для соревнований);

- планируемого количества участников;
- площадки (название и адрес спортивного комплекса), на которой будет проводиться спортивное мероприятие.

2.2. Подать на утверждение положение о спортивном мероприятии в ФХГ ПК не менее чем за месяц до проведения турнира. В положении необходимо указать:

- полное название спортивного мероприятия;
- цели и задачи;
- сроки и место проведения;
- руководство: состав ГСК (в т.ч. ФИО, судейская категория и директора соревнований) для проведения соревнований;
- участников (в т.ч. возрастные категории, виды программы) и программу спортивного мероприятия;
- условия выявления победителей и их награждение;
- условия финансирования, в т.ч. размер стартового взноса;
- список документов, необходимых для участия;
- обеспечение безопасности участников и зрителей;
- контактные данные оргкомитета.

2.3. Организация, проводящая соревнования под эгидой Федерации, должна входить в состав ФХГ ПК и заключить договор о сотрудничестве с ФХГ ПК.

2.4. Организация, проводящая спортивное мероприятие под эгидой Федерации, должна оплатить взнос за проведение в соответствии с Положением об уплате членских и иных взносов членами Федерации художественной гимнастики Пермского края

3. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Спортивные мероприятия должны проводиться на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

4. Права и обязанности Федерации

4.1. Федерация обязана:

4.1.1. На время проведения спортивного мероприятия предоставить печать Федерации для использования в отчётной документации.

4.1.2. Во время подготовки и проведения спортивного мероприятия Федерация предоставляет символику Федерации (логотип) для использования на печатной продукции в т.ч. на баннерах, дипломах, афишах, приглашениях и тд.

4.1.3. Оказывать информационную поддержку (размещение информации на сайте Федерации), а также осуществлять посредническую деятельность с Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

4.2. Федерация имеет право:

4.2.1. Назначить членов ревизионной комиссии из числа судей-представителей Федерации с категорией не ниже СС1К для проведения соревнований

4.2.2. Исключить спортивное мероприятие из Календарного плана Федерации и Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Пермского края

5. Права и обязанности проводящей организации

5.1. Проводящая организация обязана:

5.1.1 Проводить спортивное мероприятие в соответствии с Правилами соревнований по художественной гимнастике, утвержденными исполнительным комитетом FIG (номер-код вида спорта 0520001611Б) на соответствующий период.

5.1.2. При назначении ГСК и судейской коллегии соревнований руководствоваться правилами, представленными в Квалификационных требованиях к спортивным судьям по виду спорта «художественная гимнастика» утверждённых приказом Министерства спорта Российской Федерации на соответствующий период.

5.1.3. Во время присвоения разрядов (по итогам соревнований) соблюдать нормы и условия их выполнения, указанные в ЕВСК на соответствующий период.

5.2. Проводящая организация имеет право:

5.2.1. Пользоваться символикой Федерации (логотип) для изготовления печатной продукции в т.ч. баннеров, дипломов, афиш, приглашений и т.д.

5.2.2. Пользоваться печатью Федерации для оформления отчётной документации

6. Документы и отчётность

6.1. Не менее чем за 2 рабочих дня до проведения соревнований необходимо предоставить в ФХГ ПК предварительные стартовые протоколы соревнований.

6.2. По итогам спортивного мероприятия в течение 10 рабочих дней необходимо предоставить в ФХГ ПК следующие документы:

- сводный протокол соревнований (в т.ч. список судейской коллегии соревнований с указанием ФИО, города, должности, категории);
- технический отчёт о проведении спортивного мероприятия по форме (Приложение 1,2)

7. Финансирование соревнований

Финансирование соревнований (организация, проведение, призовой фонд, атрибутика, оплата обслуживающего персонала) осуществляется за счёт привлечённых средств (спонсорская и благотворительная помощь, стартовый взнос).

Технический отчёт

О проведении соревнований по художественной гимнастике

Название: _____

Сроки и место проведения соревнований: _____

В соревнованиях приняли участие _____ команд (в тч СДЮСШОР, ДЮСШ и клубов):

Участвовало в соревнованиях (всего/спортсменов Пермского края) _____ / _____ человек

Количество зрителей: _____ человек

Выполнили разряды:

I разряд: _____ человек

II разряд: _____ человек

III разряд: _____ человек

Победителями и призёрами соревнований в групповых упражнениях являются (указать места команд):

1 место: _____

2 место: _____

3 место: _____

Победителями и призёрами личных соревнований (категория А) являются: всего: _____ человек в т.ч. 1м - ____, 2м- ____, 3м- __ (необходимо указать только победителей):

Победителями соревнований являются: _____

Заключение врача соревнований _____
_____ подпись врача

Заключение главного судьи соревнований _____

Главный судья _____ (_____)

Главный секретарь _____ (_____)

Ответственный за проведение (участие) _____ (_____)

Руководитель спортивной федерации _____ (_____)

Технический отчёт

О проведении тренировочного мероприятия по художественной гимнастике

Название: _____

Сроки и место проведения ТМ: _____

В ТМ приняли участие _____ команд (в тч СДЮСШОР, ДЮСШ и клубов):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

В ТМ приняли участие (всего/спортсменов Пермского края) ___ / ___ человек

Заключение врача ТМ _____
_____ подпись врача

Заключение старшего тренера ТМ _____

Заключение ответственного за проведение ТМ _____

Ответственный за проведение (участие) _____ (_____)

Руководитель спортивной федерации _____ (_____)